



A BÜKI VÁROSI KÖNYVTÁR SZABÁLYZATA A SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATÁRÓL

Készítette:

Haizler Lászlóné
intézményvezető-helyettes

Bük, 2024. január 01.

A Büki Városi Könyvtár számítógépeit az alábbi szabályok megtartásával veheti igénybe:

- A könyvtár számítógépeit csak regisztrált használó veheti igénybe a könyvtár nyitvatartási idejében.
- Letöltéseket csak a dokumentumok mappába vagy hozott, ellenőrzött adathordozóra szabad végezni. A számítógépre letöltött adatok naponta törlésre kerülnek.
- Igény szerint a szolgáltatás biztosítására **előjegyzés** kérhető.
- Egy számítógépet egyszerre **max. 2 fő** használhat.
- **Tilos** új programok/szoftverek telepítése.
- **Tilos** a könyvtár által feltett programok/szoftverek módosítása, törlése.
- Nyomtatási szándékot előre jelezni kell a könyvtárosnál. A nyomtatás **térítésköteles**. Fekete-fehér nyomat 50,- Ft/oldal, színes nyomat 100-250,- Ft/oldal (a kép méretétől függően).
- Az internethasználat során tartsa be a **Netikett** előírásait!
- Kérjük, tartsa be a megfelelő erkölcsi és viselkedési normákat a használat során - megbotránkoztató tartalmú weblapok látogatása, lármás magatartás **tilos**.
- **Tilos** a számítógépek alkotmányellenes célú és közerkölcsbe ütköző használata.
- A szolgáltatást nem használhatják:
 - törvénybe ütköző cselekményekre (adatok illetéktelen használata, módosítása, megromlása, megsemmisítése),
 - mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre.
- A használó kötelessége a rendelkezésére bocsátott technikai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használata. A gépekben, eszközökben szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- **Étkezés** az előtérben történhet.

A fentiek be nem tartása a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

A könyvtár működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos olvasói észrevételeket, javaslatokat szívesen fogadjuk.

Kellemes időtöltést kívánnak a könyvtár dolgozói!