



BÜKI MŰVELŐDÉSI ÉS
SPORTKÖZPONT,
KÖNYVTÁR

A Bükki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár 2023. évi munkaterve

9737 Bük, Eötvös u. 11.

Intézményvezető: Tóth Tamás

A munkatervet összeállította: Haizler Lászlóné

2023. február 22.

I. BEVEZETŐ

Könyvtárunk 2023. évre vonatkozó munkatervét a Fenntartó által jóváhagyott költségvetés ismeretében állítottuk össze. Az intézményegységben az észszerű gazdálkodásra, takarékoskodásra törekszünk. A gazdasági válságra reagálva, az első negyedévre vonatkozóan a nyitva tartásunk átszervezésével, tömbösítéssel oldjuk meg a személyesen igénybevehető, minőségi szolgáltatásokat. Úgy véljük, hogy a reálisan átgondolt, s a biztosított források ismeretében megfogalmazott célok, mérőszámok teljesíthetőek lesznek.

a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján):

Célunk, hogy továbbra is emelkedjenek

- a statisztikai mutatószámok
- a regisztrált, az aktív használók, a kölcsönzött dokumentumok és a használatok száma
- rendezvényeink látogatottsága
- tanórák, csoportos foglalkozások számának emelésével a könyvtárhasználatok száma
- a WEB 2.0-ás szolgáltatásainkat igénybevevők száma
- social mediában követőink és aktivitások száma

b) Tárgyevi innovációk, innovatív lépések:

- A robotika szakkör rendszeres foglalkozásaival a nem formális képzésben élményszerűen szövegértést, digitális kompetenciát fejlesztünk.
- Pup Vilmos hagyatékának feltárása a Szikla21 IKR-ben.
- Free Library Bükfürdőn.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények:

Eredményeinket pozitívan befolyásolja:

- az olvasói igénynek megfelelő állománygyarapítás
- több személyesen látogatható rendezvény
- aktív részvétel, akciók a közösségi médiában
- integrált intézményi környezet
- lehetséges pályázati forrás a könyvtár programjaihoz
- érdekeltségnövelő támogatás felhasználása
- javuló gazdasági válság

Negatívan:

- könyvtári rendezvényre kevés forrás, fizetett rendezvény hiánya
- a fiókkönyvtár szüneteltetése
- elavuló IKT-eszközök
- szakember hiánya, betöltetlen státusz

II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyevi munka által

Minőségbiztosítás

- önértékelés a Könyvtári Közös Értékelés Keretrendszer (KKÉK) kritériumai alapján
- a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok aktualizálása
- elégedettség- és szükségletmérések
- statisztikai adatok elemzése, médiamegjelenések gyűjtése

Gyűjteményfejlesztés

- állománygyarapítás több forrásból: saját költségvetésből, érdekeltségnövelő támogatásból, pályázati forrásból, korlátozottan ajándékozással: 45 alkalommal
- gyűjteményalakítás olvasói igények figyelembevételével: gyarapítási javaslat online és személyesen (kívánságfüzet)
- Szikla21 IKR-be korábban felvitt rekordok javítása
- Pup Vilmos hagyatékából digitalizált fotók feltárása a Fotóarchiváló modullal: 1000 fotó

Emberi erőforrás menedzsment

- személyes és online részvétel megyei és országos könyvtár szakmai rendezvényeken
- munkatársak értékelése
- munkatársak ösztönzése, képzési lehetőségek keresése

Infokommunikációs technológiai környezet

- a könyvtár honlapjának folyamatos tartalomfeltöltése
- aktív részvétel, tájékoztatás, online kapcsolattartás a közösségi oldalainkon (facebook, instagram, youtube)
- fénymásológép cseréje

Olvasáskultúra fejlesztése

- óvodai csoportok fogadása, könyvtárhasználati ismereteik bővítése, olvasásnépszerűsítő mesedélelőttők, közös rendezvények a helyi óvodával (költészet napja, népmese napja)
- csoportos foglalkozások, rendkívüli irodalomóra, könyvtárhasználati órák iskolásoknak
- robotika szakkör hetente gyerekeknek, irodalmi mű élményszerű feldolgozása robotokkal
- nyári olvasótábor
- tematikus könyvajánlók, pályázatok, rejtvények, online feladványok gyerekeknek, nyugdíjasoknak, családoknak
- könyvklub havi rendszerességgel

b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Terveink szerint várható támogatások:

- NKA-támogatás könyvtári napokra – 60e
- Érdekeltségnövelő támogatás – 800e
- Könyv és folyóirat-támogatás a Könyvtárellátón keresztül – 400e
- további források keresése

III. SZERVEZET

Szervezeti átalakítást, létszámbővítést, létszámcsökkentést nem tervezünk az intézmény könyvtári intézményegységben. A meglévő státuszok betöltése az elsődleges célunk.

A könyvtár munkavállalói létszáma 4 fő:

- 1 fő felsőfokú, egyetemi, informatikus könyvtáros szakirányú végzettséggel könyvtár-szakmai munkakörben, vezető-helyettes
- 1 fő felsőfokú, főiskolai, nem könyvtáros szakirányú végzettséggel könyvtárszakmai munkakörben
- 1 fő középfokú, könyvtáros szakirányú végzettséggel könyvtárszakmai munkakörben
- 1 fő egyéb középfokú alkalmazott (takarító)

IV. INFRASTRUKTÚRA

a) fizikai terek állapotának változása

A városi könyvtár a művelődési központtal egy épületben, akadálymentesített környezetben működik. Belső környezete barátságos, családias, bútorzata, polcrendszere jó állapotú, kényelmes, esztétikus. 10 éve készült kölcsönző pult állapotának megóvása érdekében a munkafelületek karbantartása, újra festése, felületkezelése elengedhetetlen. 2-3 éven belül a gyermekek csoportos foglalkozásához használt kisszékek cseréje is szükségessé válik. Legnagyobb gondot a könyvek szabadpolcos elhelyezésében a helyhiány jelenti.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az infokommunikációs biztonságot nemcsak az IKT eszközpark, munkaállomások, megfelelő gyorsaságú internet megléte teszi szükségessé, hanem SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszerünk zavartalan működése is. A minőségi könyvtári szolgáltatások biztosítása miatt a rendszerfrissítések vásárlása, a távfelügyelet éves előfizetése elengedhetetlen.

- A könyvtárba 10 éve vásárolt fénymásológép működés megbízhatatlan, a reprográfiai/másolat szolgáltatást ellátni egyre nehezebb. Új eszköz beállítása szükséges.
- Szükségessé válik 2 éven belül a könyvtári honlap fejlesztése, cseréje.

c) egyéb infrastruktúra

Várhatóan 2023-ban is tovább szünetelteti szolgáltatásait forráshiány miatt a fiókkönyvtár.

V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

a) gyűjtemény-elhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Az olvasók által látogatott terület a központi könyvtárban 165 m². Az állomány 80%-a szabadpolcon helyezkedik el. A fiókkönyvtári gyűjteményünk raktározása továbbra is a Gyógyfürdő Zrt. által biztosított helyiségben történik. A 4206 kötetes állomány biztonságos, állományvédelmi szempontoknak megfelelő tárolása a központi könyvtárban nagymértékű állományapasztást követően oldható csak meg. Folyamatosan helyhiánnyal küzdünk. A központi könyvtárban a gyűjtemény 15388 kötet dokumentum.

A fenntartó által biztosított állománygyarapítási keret mértéke megegyezik az előző évi forráskerettel:

Saját költségvetésből rendelkezésre áll:

- könyvekre, kép- és hangdokumentumokra nettó 1100e Ft
- kurrens folyóirat nettó 400e Ft

Reményeink szerint a Nemzeti Kulturális Alap támogatást nyújt továbbra is:

- „Könyvet a könyvtáraknak” könyvtámogatás
- kurrens folyóiratok támogatása

b) gyűjteményfeltárás

A Szikla21 könyvtári rendszerben végezzük továbbra is a dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását. 2023-ban 2000 rekord bevitelét tervezzük. Ebből:

- kb. 1000 új dokumentum (könyv, CD/DVD/diafilm)
- kb. 1000 fotó

Folytatjuk az 1998-as évektől rögzített rekordok javítását, hiszen hiányos/hibás példányadatokkal, pénzügyi értékekkel, lelőhelyadatokkal, stb. kerültek az adatbázisba.

c) állományvédelem

Könyvtárunkban muzeális dokumentumot továbbra sem őrzünk. A helytörténeti dokumentumokat raktárban, szabadpolcon és zárható szekrényben tartjuk.

Szabadpolcon található dokumentumok megóvása érdekében folyamatosan portalaníttunk. A sérült, a gyűjtemény számára fontos dokumentumokat leválogatjuk. 2023-ban kötészetre nincs forrásunk.

d) digitalizálás

Könyvtárunk 1 db lap- és fotónegatív/diafilm szkennelvel rendelkezik. A helytörténeti dokumentumok között található kéz-, gépiratok digitalizálásra nem alkalmasak. Önkéntes vagy támogatott humánerőforrás esetén a kéziratosokat begépeléssel tudjuk archiválni. A meglévő, elektronikus megőrzésre kiválogatott gépiratok 80%-a begépelésre került már.

Fizetett digitalizálást nem tervezünk. Helytörténeti fotógyűjteményünk feltárását, digitalizálását folytatjuk saját humánerőből.

VI. SZOLGÁLTATÁSOK

a) célcsoportok számára (gyermek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások

2023-ban szeretnénk az előző év statisztikai adatain, mutatószámain tovább javítani. A fiókkönyvtár szüneteltetése, a gazdasági válság okozta nyitvatartási megszorítások terveink megvalósulását veszélyeztethetik.

Regisztrált használó: 450 fő

- 14 év alatti: 150 fő
- 65 év feletti : 80 fő
- közfoglalkoztatott, munkanélküli,
GYES/GYED: 10 fő

Személyes látogató: 8000 fő

- 14 év alatti: 2200 fő

Kölcsönzött dokumentumok száma: 8000 db

- 14 év alatti : 2200 db
- házhoz szállítás : 100 db

Könyvtárhasználatok száma: 28000 alkalom

- OPAC, honlap : 9000

Könyvtárközi kölcsönzés száma : 60 kérés

b) helyben elérhető szolgáltatások

Személyesen és helyben igénybe vehető szolgáltatásaink:

- beiratkozás, kölcsönzés
- dokumentumok helyben használata
- olvasóteremben az időszaki kiadványok lapozgatása
- irodalomkutatás
- adatbázisok használata
- helyismereti dokumentumok használata

- internetet, wifi
- irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, spirálozás stb.)
- foglalkozások, könyvtárhasználati órák
- olvasásnépszerűsítő rendezvények, előadások
- digitális írástudás fejlesztése
- DJP Pontként elektronikus ügyintézés támogatása

c) távolról elérhető szolgáltatások

A koronavírus-járvány pozitív hozadéka, hogy egyre többen használják bátorsággal online katalógusunkat és annak Web 2.0-ás interaktív szolgáltatásait - keresés a katalógusban, hosszabbítás, előjegyzés, foglalás, témafigyelés, gyarapítási javaslat, „polcra helyezés”, vélemény/annotáció írása stb. Mindezt továbbra is szolgáltatni tudjuk majd, ha honlapunk fejlesztése megvalósulna 2024-ben. Jelen weboldal nem fogja tudni kiszolgálni az új OPAC-rendszerünket.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A 2023-ban is több, érdekes, személyesen felkereshető, kevés pénzügyi forrást igénylő, illetve online programmal, akcióval, könyvtári/csoportos foglalkozással készülünk a könyvtárhasználók részére. Éves költségvetésünkben a könyvtári szakterületen fizetett előadók fogadását forráshiány miatt nem terveztük. A korábbi években sikeresen megrendezett Olvasószemüveg rendezvénysorozatunkat csak egyéb támogatásból tudjuk újra életre kelteni.

Több mint 90 alkalmat, programot, foglalkozást kb. 2000 fő részvételével tervezünk. Kiemelt:

- Elsztorizott regények címmel legalább 22 online feladvány
- könyvklub havi rendszerességgel – 12 alkalom
- 2 alkalommal „Olvasószemüveg”-es előadás, pályázati forrástámogatás esetén
- részvétel 2 országos rendezvényben: Internet Fiesta márciusban, Országos Könyvtári

Napok októberben

- nyári mesetábor pályázati támogatással
- robotika szakkör
- társasjáték napok
- online vetélkedők, feladványok

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár honlapjának és közösségi oldalainak információi, online és közösségi megjelenései prioritást élveznek, hiszen a használókkal való gyors és közvetlen kapcsolattartás legnépszerűbb csatornája.

Könyvtári honlapon:

- tartalomfrissítés, galériában fotók közzététele legalább 60 alkalommal

A közösségi oldalon terveink szerint emelkedik:

- az üzenetváltás kb. 100
- legalább 90 bejegyzésünk lesz
- az elérés: 40.000 fő
- nagyobb aktivitás a videomegosztón és az Instagramon is

TÁVOLRÓL ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

tervezet

TÁVHASZNÁLAT ÖSSZESEN: 20000

3500

Keresés az online katalógusban

Előjegyzés

70

80

Hosszabbítás

Aktuális kölcsönzés lekérdezése

500

200

Korábbi kölcsönzések lekérdezése

Gyarapítási javaslat

40

5000

ÖSSZES HASZNÁLAT

TERVEINK RENDEZVÉNYEK

KÖNYVTÁRI PROGRAM 2023.
90 alkalom 2000 fő

Elsztorizott regények - online játék
Mesedélelőttök óvodásoknak
Tematikus könyvvajánló
Társasjáték nap - 4 alkalommal
Vakrandi, avagy randizz egy könyvvel
Házaspáros - beiratkozási akció
Költészet napi 7próba az óvodásokkal
"Minden gyerek költő" - versíró pályázat
Szavaj szélben - közös versmondás
Magyar Népmese Napja az idősek otthonában
Magyar Népmese Napja az óvodában
Könyvtári napok
Csernik Szende lábbábos előadása
A Pál utcai fiúk - Dr. Füzfa Balázs irodalomórája
Mi bántja a gyermeket? - Dr. Bogáth Margit előadása
Éjszaka a könyvtárban
Petőfi tintásüvege - szövegtárgy-készítő pályázat
Mocorgó

Varázslóképző mesetábor

VII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

a) használói elégedettségmérés és szükségletfelmérés

2023-ban 1 használói elégedettségmérést és szükségletfelmérést, a nyitvatartásra és a szolgáltatásokra kiterjedően, illetve a könyvklub igényeinek vizsgálatát szeretnénk elvégezni. Várjuk az olvasók, partnereink ötleteit, igényeit a könyvtári szolgáltatások bővítésére, átalakítására, javítására. Emellett minden gyermekprogramunkat, foglalkozásainkat követően szóbeli értékeléseket is végzünk.

b) önértékelés

2022-ben is elvégeztük KKÉK kritériumai alapján az önértékelésünket. Meghatározott fejlesztendő területeket és a kapcsolódó intézkedéseket is megneveztük. Az alábbi feladatokat határoztuk meg:

- könyvtári dokumentáció aktualizálása
- SWOT és PGTTJ elemzések elvégzése
- elégedettségmérések végzése
- partnerazonosítás
- rendszeres PR-tevékenység
- megjelenés több közösségi oldalon
- önértékelés
- pénzügyi források keresése
- infokommunikációs eszközök felülvizsgálata

Az év végén a KKÉK kritériumai (adottságok és eredmények) szerint - a munkatársak egyéni értékelése után - összesítjük az önértékelés eredményeit.

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

2015 óta kezdtük bevezetni könyvtárunkban a minőségirányítási rendszert, amelyre építve 2018-ban pályázatot is nyújtottunk be a Minősített Könyvtár címre. A szakértők által támogatásra ítélt pályázatunk nem nyert, amely komolyan visszavetette a munkatársak/vezető motivációját egy újabb pályázat benyújtásához.

Berzsenyi Dániel Könyvtártól, mint az említett címet már birtokló könyvtártól segítségként várjuk el, hogy

- szakmai információkkal, javaslatokkal, a könyvtárak számára újabb felkészítő tanácskozással, jó példákkal támogassa minőségirányítási rendszerünk fejlesztését
- megerősítést, ösztönzést nyújtson abban, hogy újra a pályázók sorába vágyjunk.

VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK

A könyvtárunk 2023-ban saját kiadásban, saját forrásból nem tervezi kiadvány/könyv megjelentetését. Oka legfőképpen a forráshiány. Helytörténeti dokumentum-gyűjteményünkkel, kutatómunkával segíti Bük város minden törekvését, hogy újabb összefoglaló, feltáró, helytörténeti, a települést és annak közösségeit bemutatni akaró köteteket jelentessen meg.

Tudományos kutatást jellemzően nem folytatnak könyvtárunkban – gyűjteményünk mérete és az állományunk összetétele kevésbé alkalmas erre -, de helytörténeti állományunk továbbra is rendelkezésre áll mindazok számára, akik szakdolgozati témához, vagy éppen egyéni érdeklődés céljából keresik az információkat.

IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

a) könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség
Integrált közművelődési intézmény részeként a közművelődési feladatokban is komoly részt vállal kislétszámú közösségünk. A könyvtár partnerazonosítási szabályzata kimondja, hogy a partnerközpontú gondolkodás és működés folyamatának kialakításához, a partnerközpontúság elvének érvényesüléséhez a legfőbb partnereink számbavétele elengedhetetlen.

Kiemelten jó kapcsolatot ápol könyvtárunk a megyei hatókörű városi könyvtárral és városi könyvtáraival. Szakmai segítséget naprakészen kapunk és adunk egymásnak.

Bük városában, főként a közösen szervezett olvasásnépszerűsítő, digitális írástudás fejlesztő, személyiségfejlesztő programokban, könyvtári foglalkozásokban, pályázatok részeként nagyon szoros kapcsolatot ápolunk a helyi közoktatási/nevelő intézményekkel.

Könyvtárunk Vasi Diák Közösségi Szolgálat regisztrált fogadó intézménye az érettségi előtt álló, iskolai közösségi szolgálatukat teljesíteni kívánó diákoknak. Segíteni tudnak:

- rendezvények előkészítésében, lebonyolításában
- nyári táboroztatásban
- a könyvtári terek rendezésében
- digitalizálásban

X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

Tudatos, tervezett PR-tevékenységünk a nyomtatott, a televíziós és az online médiában megjelenni. Egyik legfontosabb kommunikációs csatornánk a használók, az érdeklődők, a településen élők felé. Információt adunk a könyvtárról, szolgáltatásairól, tevékenységéről. Rendezvényeinkre a személyesen megküldött írásos meghívók még mindig nagy jelentőséggel bírnak. A megjelenés elsődleges helyei:

- helyi lap (Büki Újság) - havonta
- megyei lap (Vas Népe) – legalább 3 havonta
- a helyi televízió (Trió TV Dunántúl) – legalább 3 havonta
- az online médiapartner (Vaskarika.hu) – főként rendezvényeinkről ad tájékoztatást
- folyamatos kapcsolattartás a közösségi oldalainkon.

Fizetett hirdetést nem tervezünk forráshiány miatt. Meghívóinkat, plakátjainkat önmagunk készítjük és saját erőforrásból közvetítjük.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Bük Város Önkormányzatának Arculati kézikönyvében meghatározott szabályok érvényesek továbbra is intézményünk arculati megjelenésében – logó, fejléces írott dokumentáció, elektronikus levelezés, színek használata stb. -, az írásos, illetve az online kommunikációban egyaránt. A könyvtárunk kommunikációját a kommunikációs tervben meghatározottak szerint gyakoroljuk. A pozitív kép formálása érdekében erősítjük:

- országos, szakmai kapcsolattartást, nevünk/könyvtárunk megismerését, „jelenlétét”
- egyéni, személyre szabott, empatikus bánásmódban részesítjük az olvasókat
- rugalmas, barátságos könyvtárosaink hozzáállása a feladatokhoz, az olvasói kérésekhez
- igények, szükségletek megismerését, segítségét előtérbe helyezzük
- sokféle módon tartjuk a kapcsolatot az olvasókkal – „jelen lenni a tudatukban”
- sikereinket, eredményeinket folyamatos kommunikáljuk.

XI. ELVÁRÁSOK A VÁRMEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR FELÉ

a) A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A Berzsényi Dániel Könyvtár koordináló, érdekvédelmi szerepe elengedhetetlen és szükséges a vármegyében működő (városi) könyvtárak között. Fontos ezért, hogy folyamatosan segítse szakmai ismeretekkel, tájékoztatással a könyvtáros szakembereket igazgatói értekezleteken, szakmai konzultációkon

- a könyvtárakat érintő jogszabályi változásokról, aktualitásokról, trendekről
- pályázati lehetőségekről (közös pályázatokról)
- a könyvtáros szakma társadalmi megítéléséről, érdekeiről
- országos könyvtárak felhívásairól, kapcsolódási lehetőségekről
- országos akciókról
- negatív és pozitív változásokról, közös állásfoglalásokról
- nyomtatványok, statisztikai adatszolgáltatásról, eredményekről.

b) a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatások

A könyvtárunk minőségi szolgáltatás-nyújtásához mindig is szakmai segítséget kapott a Berzsényi Dániel Könyvtár munkatársaitól.

Továbbra is számítunk a szakmai támogatásra:

- könyvtárközi kölcsönzésben
- statisztikai adatszolgáltatásban
- beszámoló és munkaterv készítésében
- továbbképzések szervezésében, közvetítésében
- közös pályázatokban
- tájékoztatásban, koordinálásban országos könyvtári akciókban (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)
- kötetésben
- dokumentációk, nyomtatványok biztosításában.

XII. AZ ENERGIAVÁLSÁG OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

a) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Integrált intézmény részeként, az egy épületben működő művelődési központtal összehangoltan tart nyitva könyvtárunk. Energetikailag nem választható le a könyvtár működtetése, így a változásokban együttműködés szükséges a két szakmai egység között.

Intézményünkben, többszöri tervezés eredményeként beadott, a 2023. év elejét érintő javaslatot fogadta el a képviselő-testület. Az energiafelhasználás csökkentése érdekében:

- kapcsolódunk az oktatási intézmények tanrendjéhez, így január 9-én nyit ki a könyvtár először.
- 2023. január 9. és március 31. között bevezetett korlátozások esetében a művelődési központ igénybevételeit vesszük figyelembe és a kulturális közösség által legaktívabb napokat jelöljük ki a nyitvatartásra. Hétfő, kedd és szerdai napokra tömbösítjük a személyesen igénybe vehető szolgáltatásainkat. Ennek alapján, ezen három napon, megnövelt nyitvatartási idővel - 3 napon 30 órában - biztosítjuk a könyvtárhasználatot.
- Április 1-jétől az eredeti nyitvatartás szerinti működés várható.
- 2023. év második felét meg fogja határozni az energiaárak alakulása, a működéshez szükséges fenntartói forrás megléte.

Szolgáltatásaink közül erősödött aktivitás az online térben még a pandémia idején:

- kapcsolattartás a közösségi oldalon különböző akciókkal, feladványokkal, korábbi rendezvények és tv-felvételek megjelentetésével
- online könyvajánlók
- segítségnyújtás telefonon, online üzenetváltásban, chaten
- rugalmas kölcsönzési feltételek a nyitvatartás korlátozása alatt
- „Könyvet házhoz” szolgáltatással házhoz szállítás.

a) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történhetnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A könyvtár szakmai működésére vonatkozóan :

- a hétvégi üzemeltetésre takarékosági intézkedés – zárvatartás
- 2023. január 9. és március 31. között bevezetett korlátozások a tömbösített nyitvatartási időre vonatkozóan, azaz hétfő, kedd és szerdai napokon 30 órában (napi 8-18 óráig) személyesen igénybe vehető valamennyi szolgáltatás.
- nyilvános könyvtárként, Digitális Jólét Pontként, megfelelő humánrőforrással rendelkezve segítjük a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában, valamint az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét személyesen a fenti napokon, elektronikus hozzáféréssel, kapcsolattartással is a többi napon.

XIII. ZÁRÓ GONDOLATOK

Könyvtárunk üzenete, mi szerint „az elégedett olvasó a legjobb reklám”, továbbra is meghatározza küldetésünket, de tény, magunk is akkor tudunk kreatív terveknek utat adni, ha elégedettség van bennünk! 2022-t pozitív reményekkel zártuk, és 2023-at visszafogott tervezéssel, programkínálattal és reális forrásigényekkel állítottuk össze. Szakmai „közérzetünk” gyenge lábakon áll, ám javítása érdekében sok feladatot tűztünk ki magunk elé. A legfőbb célunk továbbra is a könyvtárhasználók számának növelése, a személyes találkozások gyakoribbá tétele, könyvtárunk és munkatársaink pozitív megítélése mind a fenntartónk, mind a használók, mind a könyvtár szakmai közössége részéről.

Bük, 2023. február 22.


Intézményvezető

Bük, 2023. 02. 28.


Fenntartó

Intézmény	I. Szolgáltatási feladatok		Mutatók	Számadatok
Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár				
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)			31
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma			400
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma			28000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma			450
	2.3. A tárgyévi látogatók száma			8000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)			9000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el			1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)			5
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen			60
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma			10
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma			1
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma			12
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma			4500
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			4500
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma			0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
	12.1. Könyv			9000
	12.2. Időszaki kiadvány			420
	12.3. AV-dokumentum			800
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)			
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)			
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma			25
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma			
	15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			1
	15.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			4
	16. A könyvtár által szervezett			
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma			25
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma			500
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma			20

16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	300
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5
16.4.1. a résztvevők száma	80
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	20
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	280
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	50
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	130
20. A használati elégedettség-mérések száma	2
20.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	60
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	650
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	

1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
1.5. Hangdokumentum (db)		10
1.6. Képdokumentum (db)		35
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
1.8. E-könyv (db)		
Egyéb dokumentum (db)		
2. Gyűjteményből tárgyévként apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		300
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		
Kartográfiai dokumentum (db)		
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
Hangdokumentum (db)		
Képdokumentum (db)		10
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
E-könyv (db)		
Egyéb dokumentum (db)		
3. Kötelességszerűként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		166
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		10
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		2000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma		
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma		
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		0,2
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		99
IV. Tudományos kutatás		

1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	1
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	3
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	90
1.1. a résztvevők száma	2000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	12
3.1. a látogatók száma	400
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5
4.1. a résztvevők száma	60
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1540
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	500
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár	Elsztorizott regények - 22 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Arzén és Levendula Könyvklub - 12 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Robotika szakkör - 20 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Könyvtárhasználati ismeretek tanóra - 4 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Mesedéléltőttök óvodásoknak - 18 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Tematikus könyvajánló - 12 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások
	Társasjáték nap - 4 alkalommal	Büki Városi Könyvtár	V.4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények
	Vakrandi, avagy randizz egy könyvvel	Büki Városi Könyvtár	V.4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények
	Házaspáros - beiratkozási akció	Büki Városi Könyvtár	V.4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények
	Költészet napi 7próba az óvodásokkal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Költészet napja - online kvízzjáték	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	"Minden gyerek költő" - versíró pályázat	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Szavajl szélben - közös versmondás	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Varázslóképző mesetábor	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Magyar Népmese Napja az idősek otthonában	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Magyar Népmese Napja az óvodában	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Könyvtári napok	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Csernik Szende lábbábos előadása	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Könyvturkáló	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Könyvtári napok a Büki Női Klubbal	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	A Pál utcai fiúk - Dr. Fűzfa Balázs rendkívüli irodalomórája	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Mi bántja a gyermeket? - Dr. Bogáth Margit előadása	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Éjszaka a könyvtárban	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Petőfi tintásüvege - szövegtárgy-készítő pályázat	Büki Városi Könyvtár	V.6. Egyéb rendezvények
	Mocorgó	Büki Városi Könyvtár	V.4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár	Televíziós megjelenések	16 alkalom
	Költészet napi rendezvényekről (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Költészet napi rendezvényekről (Trió TV - Büki hírek)	
	Varázslóképző mesetábor (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Varázslóképző mesetábor (Trió TV - Büki hírek)	
	Magyar Népmese Napja az Idősekközpontban (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Magyar Népmese Napja az Idősekközpontban (Trió TV - Büki hírek)	
	Magyar Népmese Napja az óvodában (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Magyar Népmese Napja az óvodában (Trió TV - Büki hírek)	
	Csernik Szende lábbabos előadása (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Csernik Szende lábbabos előadása (Trió TV - Büki hírek)	
	Könyvtári napok (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Könyvtári napok (Trió TV - Büki hírek)	
	A Pál utcai fiúk - Dr. Fűzfa Balázs rendkívüli irodalomórája (Trió TV - Közéleti magazin)	
	A Pál utcai fiúk - Dr. Fűzfa Balázs rendkívüli irodalomórája (Trió TV -Büki hírek)	
	Éjszaka a könyvtárban (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Éjszaka a könyvtárban (Trió TV - Büki hírek)	
	Online média megjelenés	20 alkalom
	Költészet napi rendezvényekről (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Költészet napi rendezvényekről (Trió TV - Büki hírek)	
	Varázslóképző mesetábor (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Varázslóképző mesetábor (Trió TV - Büki hírek)	
	Magyar Népmese Napja az Idősekközpontban (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Magyar Népmese Napja az Idősekközpontban (Trió TV - Büki hírek)	
	Magyar Népmese Napja az óvodában (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Magyar Népmese Napja az óvodában (Trió TV - Büki hírek)	
	Csernik Szende lábbabos előadása (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Csernik Szende lábbabos előadása (Trió TV - Büki hírek)	
	Könyvtári napok (Trió TV - Közéleti magazin)	
	Könyvtári napok (Trió TV - Büki hírek)	
	A Pál utcai fiúk - Dr. Fűzfa Balázs rendkívüli irodalomórája (Trió TV - Közéleti magazin)	
	A Pál utcai fiúk - Dr. Fűzfa Balázs rendkívüli irodalomórája (Trió TV -Büki hírek)	

Éjszaka a könyvtárban (Trió TV - Közéleti magazin)	
Éjszaka a könyvtárban (Trió TV - Búki hírek)	
Vas Népe online - 2 alkalommal	
Vaskarika.hu - 2 alkalommal	
Nyomtatott sajtó	14 alkalom
Búki újságban 12 megjelenés	
Vas Népe napi lapban 2 megjelenés	
Közösségi média	90 alkalom
Elsztorizott regények - 22 alkalommal	
Arzén és Levendula Könyvklub - 12 alkalommal	
Könyvtárhasználati ismeretek tanóra - 4 alkalommal	
Mesedélelőttök óvodásoknak - 18 alkalommal	
Tematikus könyvajánló 12 alkalommal	
Társasjáték nap - 4 alkalommal	
Vakrandi, avagy randizz egy könyvvel	
Házaspáros - beiratkozási akció	
Költészet napi 7próba az óvodásokkal	
Költészet napja - online kvízzjáték	
"Minden gyerek költő" - versíró pályázat	
Szavajj szélben - közös versmondás	
Varázslóképző mesetábor	
Magyar Népmese Napja az idősek otthonában	
Magyar Népmese Napja az óvodában	
Csernik Szende lábbalósi előadása	
Könyvturkáló	
Könyvtári napok a Búki Női Klubbal	
A Pál utcai fiúk - Dr. Fűzfa Balázs rendkívüli irodalomórája	
Mi bántja a gyermeket? - Dr. Bogáth Margit előadása	
Éjszaka a könyvtárban	
Petőfi tintásüvege - szövegtárgy-készítő pályázat	
Mocorgó	
Youtube - videomegosztók	2 alkalom
Nyári mesetáborról	
Könyvtári napokról	

Pénzügyi adatok		2023. évi tervezett
Az intézmény finanszírozási bevételei		27872
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		27370
– ebből fenntartói támogatás		27370
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		502
Szolgáltatásokhoz köthető bevételei		502
Egyéb bevételei		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		27872
Személyi juttatás		19264
Munkaadókat terhelő összes járulék		2806
Dologi kiadás		5802
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	4	4
Ebből vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek