BÜKI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT, KÖNYVTÁR

H-9737 Bük, Eötvös u.11.

Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411

Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

„az elégedett olvasó a legjobb reklám”

(www.baon.hu)

A **BÜKI VÁROSI KÖNYVTÁR** és **FIÓKKÖNYVTÁR**

2016. ÉVI MUNKATERV



H-9737 Bük, Eötvös u.11.

Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411

Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

BEVEZETŐ

A Büki Művelődési és Sportközpont, Könyvtár szervezeti egységeként működik könyvtárunk és fiókkönyvtárunk. Alapvető feladatainkat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg. A törvényben előírtak szerint látjuk el:

- **55. §** (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatait
- **65. §** (1) A települési könyvtár - városi könyvtár feladatait.

Bük város nyilvános könyvtáraként arra törekszünk, hogy a településen élők és dolgozók, az üdülővendégek és minden intézményeinket felkereső polgár számára biztosítsuk a magyar és egyetemes kultúra kincseihez, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való hozzáférést. Mindezt tesszük a partnerség és a minőségi szolgáltatásnyújtás szellemében. Küldetésnyilatkozatunkban megfogalmazottak szerint támogatjuk:

- az „olvasni tudás” fejlesztését,
- az egész életen át való önképzést,
- az oktatás különböző színterein folyó tanulást,
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás ismeretét,
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag megszerzését,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

2016. évi munkatervünk összeállításában meghatározó szerepet játszott:

- Bük Város Önkormányzatának gazdasági helyzete, az intézmény és ezen belül is a könyvtár költségvetési finanszírozása,
- a lezárult, ám fenntartási időszakos Európai Uniós pályázatok,
- a Minősített Könyvtár Cím pályázatára való felkészülés,
- a 2015. évi intézményi beszámoló,
- az éves statisztikai adatok,
- s legfőképpen az olvasói igények

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

I. VEZETÉSI FELADATOK

1.1 Minőségirányítás

A könyvtárunkban 2014-2015-ben kezdtük meg a minőségirányítás/minőségmenedzsment folyamatok megismerését, a meglévő rendszer ellenőrzését, a minőségirányítás rendszer működtetését. A megújulási folyamat célja a minőség emelése a könyvtári szolgáltatásokban, a folyamatos kontroll, önvizsgálat. és önértékelés. Az elmúlt év végén megalakult Minőségirányítási munkacsoportunk ezért rendszeresen figyelemmel kíséri a minőségpolitikai elvek érvényesülését, fejleszti a minőségirányítási rendszert és felkészül a 2017. évi Minősített Könyvtár Cím pályázatra. Feladatunk a meglévő, széleskörű dokumentáció áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése, egyes szabályzatok újragondolása, valamint a hiányosságok kiküszöbölése. A 2015-ben pályázott és Nemzeti Kulturális Alapprogram támogatásából felkért szakértő e munkafolyamatokhoz ad tanácsot a MIM tagjainak, mutatja be a jó gyakorlatokat és nyújt szakmai felkészülést valamennyi munkatárs számára. 2016. év végére, az elkészített dokumentációból állítjuk össze a könyvtár Minőségügyi Kézikönyvét. Elvégzendő feladatainkat az időterv részletezi:

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Minőségirányítási munkacsoport (MIM) létrehozása	Ügyrend készítése - vezető: Haizler Lászóné o felelős a minőségügyi rendszer működtetéséért - minőségügyi felelős: Markó Tamásné o felelős a dokumentációért o feljegyzések készítéséért o jelenléti ívek készítéséért, dokumentálásáért	Haizler Lászlóné	2015. október 15.
Önértékelés	Önértékelés módosítása Ismételt önértékelés	Valamennyi munkatárs	2015. december 10. 2016. december 10.
Minőségirányítási kézikönyv	A felkészülés végén készítendő	Haizler Lászlóné	
Organogram (1. kritérium)	Organogram átgondolása, módosítása	Haizler Lászlóné	2016. január 10.
Minőségpolitika (1. kritérium)	Minőségpolitika átgondolása, módosítása (segítség dr. Skaliczki Judit)	Haizler Lászlóné	2016. január 13.
Továbbképzési terv (1. kritérium)	2015-2017-es időszakra átgondolni és összeállítani az újabb képzési tervet (akkreditált, megyei képzések, önképzés)	Haizler Lászlóné	2015. október 15.
Belső és külső kommunikációs terv (1. kritérium)	Kommunikációs terv átgondolása, módosítása (Kapcsolódik a Partnerazonosítási szabályzathoz és a Partnerlistához)	Markó Tamásné	2016. április 30.
Munkatársi kérdőíves felmérés	Felmérés készítése Kiértékelés	Valamennyi munkatárs	2015. december 10.

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

(1. kritérium)		Barki Katalin	2016. január 13.
Kitüntetések (1. kritérium)	Önkormányzati kitüntetési szabályzat, Közalkalmazotti szabályzat csatolása a dokumentációhoz	Haizler Lászlóné	2016. január 31.
Partneri együttműködés (1. kritérium)	Partneri együttműködések csatolása a dokumentációhoz (+pályázatok keretében, önkéntesek fogadása miatt)	Markó Tamásné	2016. január 31.
Stratégia (2. kritérium)	Stratégiai terv újragondolása, módosítása (lásd. KI – minta) 2009-2013.; 2014-2020 – tervezés, módosítása 2016-2020	Haizler Lászlóné	2016. február 29.
Éves munkaterv (2. kritérium)	Éves munkaterv elkészítése	Haizler Lászlóné	adott év február 16.
Éves jelentés (2. kritérium)	Éves jelentés készítése	Haizler Lászlóné	adott év november 30.
SWOT, PGTTJ, küldetésnyilatkozat, jövőkép	A Stratégiai terv részeként, áttekinteni, szükség szerint aktualizálni	Haizler Lászlóné	2016. február 29.
Minőségbiztosítással kapcsolatos pályázatok	NKA pályázat, beszámoló elkészítése NKA pályázat dokumentációjának csatolása Minősített könyvtár – akkreditált képzés tervezése	Haizler László Markó Tamásné Haizler Lászlóné	2016. március 21. 2016. március 21. 2016 tavasza vagy ősze
Munkaerő gazdálkodás (3. kritérium)	Munka/feladatmátrix készítése	Markó Tamásné	2016. február 20.
Esélyegyenlőségi terv (3. kritérium)	Az Esélyegyenlőségi terv aktualizálása, beillesztése a dokumentációba	Markó Tamásné	2016. február 28.
Projektleírások (3. kritérium)	Dokumentálás bevezetése	Haizler Lászlóné	folyamatos
Munkatársi önértékelés (3. kritérium)	Önértékelés és a dokumentálás bevezetése	Haizler Lászlóné	2016. november 30.
Partnerazonosítási szabályzat (4. kritérium)	Partnerazonosítási szabályzat készítése összhangban a Kommunikációs tervvel és a Partnerlistával. A partnerlista folyamatos aktualizálása.	Markó Tamásné	2016. április 30.
Saját bevételek	Támogatói szerződések kapcsolása a dokumentációhoz	Markó Tamásné	folyamatos
Akadálymentesítés	Akadálymentesítési dokumentumok kapcsolása a pályázati dokumentációhoz	Markó Tamásné	2016. június 30.
Tudáshasznosulás (4. kritérium)	Képzéseken, konferenciákon, rendezvényeken szerzett tudás megosztása	Haizler Lászlóné	folyamatos
Folyamatleltár (5. kritérium)	Folyamatleltár készítése	Haizler Lászlóné	2016. április 30.
Folyamatábra (5. kritérium)	Folyamatábrák készítése	valamennyi munkatárs	folyamatos
Folyamatleírás (5. kritérium)	Folyamatleírás készítése	valamennyi munkatárs	folyamatos
Elégedettségmérés (6. kritérium)	Kutatási terv készítése Felmérés Kiértékelés, intézkedési terv készítése	Haizler Lászlóné Markó Tamásné,	2016. április 30. 2016. május 30.

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

		Németh Istvánné	2016. szeptember 15.
Panaszkezelés (6. kritérium)	Panaszkezelési szabályzat átgondolása, módosítása	Haizler Lászlóné	2016. november 30.
Teljesítménymutatók (6. kritérium)	Teljesítménymutatók készítése	Németh Istvánné	2016. augusztus 30.
Dolgozói eredmények (7. kritérium)	Munkatársi elégedettségmérés lásd Munkatársi kérdőíves felmérés (1. krit.)	Haizler Lászlóné	2016. december 10.
Médiaszereplés (8. kritérium)	Lista a médiaszereplésről (lista a webre)	Haizler Lászlóné	folyamatos
Partnerek elégedettsége (8. kritérium)	Partnerek kérdőíves felmérése (közoktatás, civil szervezetek, beszállítók)	Haizler Lászlóné	folyamatos
Fenntartói értékelés (9. kritérium)	Fenntartói értékelés – testületi ülés – beszámoló elfogadása - jegyzőkönyv	Markó Tamásné	folyamatos
Szakfelügyeleti jelentés	Szakértői jelentések kapcsolása a dokumentációhoz	Markó Tamásné	2016. december 30.
Pályázatok	Pályázatok listája weblapra is (saját, konzorciumi stb.)	Haizler Lászlóné	2016. március 30.
Közösségi rendezvények (születésnap, név-nap, karácsony stb.)	Alkalmak összegyűjtése excel táblázatban (bizonyíték – fotók)	Markó Tamásné	folyamatos

II. HUMÁNERŐFORRÁS

Könyvtári – szakalkalmazotti - humánerőforrás

Bük város által biztosított stabil költségvetési forrás, biztos humánerőforrás-gazdálkodást eredményez könyvtárunkban. 2016-ra a könyvtári szakalkalmazottak létszámában nem tervezünk változást. A könyvtár feladatai és szolgáltatásai ugyan megnövekedtek, ám státuszbővítésre nincs lehetőség intézményünkben, a létszámcsökkentés pedig továbbra sem indokolt a könyvtárban. Jelenleg 1 fő felsőfokú – egyetemi - végzettséggel rendelkező informatikus könyvtáros, 1 fő felsőfokú végzettségű könyvtáros és 1 fő középfokú végzettségű könyvtáros asszisztens napi 8 órás munkaviszonyban látja el feladatait. 1 technikai személyzet (takarító) segíti a mindennapi munkát.

Az integrált intézmény személyi ellátottsága, azon belül a könyvtár és fiókkönyvtárának alkalmazotti létszáma az alábbiak szerint alakul:

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

	Művelődési központ	Sport-központ	Sport-pálya	Városi könyvtár és fiókkönyvtár
Összes munkavállaló	8	3	3	**4**
ebből nő	5	2	1	**4**
40 éven felüli	5	3	2	**4**
ebből nő	3	2	1	**4**
Gyes-en lévő	1	0	0	**0**
19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyerekeket nevelők	4	1	1	**1**
ebből nő	2	0	0	**1**
Részmunkaidőben 6 órában dolgozó	2	0	0	**0**
ebből nő	2	0	0	**0**
5 éven belül rendes öregségi nyugdíj-jogosulttá váló	2	0	0	**2**
ebből nő	2	0	0	**2**
Fogyatékos gyermeket nevelő	0	0	0	**1**
ebből nő	0	0	0	**1**

Önkéntes humánerő

A büki városi könyvtárban az elmúlt években egyre nagyobb számban jelentek meg azok a diákok, akik az érettségi megszerzésnek feltételeként előírt 50 órás önkéntes munkájukat szeretnék tölteni intézményünkben. A könyvtári szolgáltatások több területén is lehetőséget biztosítunk a közös munkára, de kiemelten az esti és hétvégi rendezvények, illetve a nyári programok lebonyolításába vonjuk be őket. Munkájuk nagy segítség, plusz humánerő a kis létszámú szakmai közösség számára, ám nem pótolhatják és nem is helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek szakmunkáját. Az említett területeken effektíven el is kezdjük az önkéntes munkavállalók szervezett „foglalkoztatását”

III. KÖNYVTÁRI KÖRNYEZET, INFRASTRUKTÚRA

3.1 Infrastrukturális fejlesztések

Bük városa a 2016. évi költségvetésében határozza meg az intézmény működéséhez nyújtott forráskeretet, amely hozzájárul a városi könyvtár alapfeladatainak maximális ellátásához,

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

valamint beruházási kerettel a kisebb mértékű fejlesztéseket is támogatni tudja könyvtárinkban. Az önkormányzati finanszírozást egyéb támogatási forrásokkal egészítjük ki az adott lehetőségeket kihasználva: könyvtári érdekeltségnövelő támogatás, NKA pályázatok és könyvtámogatás, Márai-könyvprogram, ajándékozások, felajánlások, dokumentumcserék, egyéb pályázati források.

A városi könyvtár közkönyvtári szolgáltatásait két helyszínen biztosítja használói számára. Bükön, könnyen megközelíthető, központi helyen, akadálymentesített integrált intézmény részeként működik a város könyvtár, míg fiókkönyvtára Bükfürdőn hasonló elérési feltételekkel áll rendelkezésre az olvasók számára. Szolgáltató helyeink nyitva tartási idejének kialakításában igazodtunk a használói igényekhez, illetve Bükfürdő szezonális működéséhez. Mindkét bibliotéka belső terei szépek, családiasak, gondozottak, amelyeket évente kisebb belső felújítási munkákkal, bútorzatcserével igyekszünk igényesebb szolgáltatási hellyé alakítani. Fürdőkönyvtárunk állagmegóvása mindezek mellett is komoly nehézsége elé állít nemcsak bennünket, hanem a fenntartótól is mielőbbi beavatkozást igényel. A többször bejelentett beázások, vízbefolyások veszélyessé teszik a könyvtár működését, a dokumentumgyűjtemény károsodásához vezethet.
Állományunk 80%-a szabadpolcon található, míg a fennmaradó gyűjteményegység a központi könyvtár raktárában kerül tárolásra. A raktárhelyiségre a nagyfokú zsúfoltság jellemző, amely területcsökkentés eredményeként jelentkezett.

Az említett gondok ellenére elmondható, hogy a barátságos környezet és a könyvtári állomány sokrétűsége alkalmassá teszi mindkét könyvtárat arra, hogy megfeleljen a „családi könyvtár” modelljének. Biztosított a közösségi élményszerzés, a közös könyvtárhasználat mind a felnőttek és gyerekek, mind a fiatal családosok, mind a nagyszülők és unokáik számára. A könyvtár infrastrukturális adottságai hozzájárulnak ahhoz, hogy a család és a munkahely után a „harmadik hely” szerepének a betöltésére is hivatott legyen intézményünk.

Fejlesztési terv

Beruházás megnevezése	Tervezett költség		Indoklás
	Nettó	*Bruttó*	
Könyvtári „ruhatár” – fogas és táskatartó cseréje.	98.000,- Ft	124.460,- Ft	A ruha- és táskatartó pad repedt, a kabáttartó fogasok töröttek, leestek. Rongált, avult, több mint 20 éves.

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

A könyvtári irattár megoldásához tároló hely.	75.000,- Ft	95.250,- Ft	A könyvtárvezető irodájában irattartó polc/szekrény kialakítása a megnövekedett pályázati/könyvtári dokumentáció elhelyezési gondjainak megoldására. Az iroda festése.
Irodai székek a központi könyvtárba (2) és a fiókkönyvtárba (1)	67.500,- Ft	85.725,- Ft	3 db irodai szék a könyvtári munkatársak számára a mindennapi munkavégzéshez.
ÖSSZESEN:	**240.500,- Ft**	**305.435,- Ft**	

Bükfürdői fiókkönyvtárunkban infrastrukturális fejlesztést nem tervezzünk 2016-ban. A megóvás és az állományvédelem az elsődleges cél jelen épület üzemeltetéséig. Bük Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a GINOP-7.1.3-2015 számú „Gyógyhelyek komplex turisztikai fejlesztése” című pályázata részeként egy Látogatóközpont építését tervezi, amelyben helyt kap új fiókkönyvtárunk is. Sikeres pályázat esetén a fürdőkönyvtár állományának költöztetése és az ideiglenes működés megoldása lesz feladatunk az új épület elkészültéig.

3.2 Informatikai fejlesztések

Erősen automatizált világunkban az „azonnal fogyasztható” információszerzés iránti igény annyira megnőtt, hogy a könyvtárakkal szemben olyan követő magatartást vár el a használó, amelyhez a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítani szükséges. Az alapvető könyvtári dokumentumok - könyvek, folyóiratok - mellett egyre nagyobb szerepet kapnak azok a technikai eszközök, amelyek segítik az információhoz jutás gyorsaságát és emelik a könyvtári szolgáltatások színvonalát. A megfelelő infokommunikációs eszközök megléte nemcsak az olvasók számára elengedhetetlen, hanem a könyvtári munkafolyamatok elektronikus működésének is legfőbb alapja. Könyvtárunkban a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszer működik, amely megkönnyíti a könyvtári munkafolyamatokat: nyilvántartás, kölcsönzés, keresés, hosszabbítás, leltározás, elektronikus dokumentumküldés, adatbázis-építés, stb.

Az elmúlt évek TÁMOP és TIOP pályázatai tették lehetővé az új modulok és alkalmazások megvásárlását (pl. fotóarchiválás, mobilalkalmazás), és ezzel a könyvtári szolgáltatásaink bővülését is. Az integrált rendszer a könyvtári állomány, a használók, a dokumentumcserék

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

nyilvántartása, a gyűjteményszervezés és a tájékoztatás munkafolyamatai mellett biztosítja a helytörténeti fotók, folyóiratok rögzítését, online kereshetőségét, olvasását, és a könyvtár teljes állományának megjelenését a megyei Vasi Könyvtári Portálon. A könyvtár interaktív honlapján - www.konyvtarbuk.hu keresztül, 0-24 órában, érhető el online katalógusunk. A felhasználók számára biztosítjuk az egyes kölcsönzési munkafolyamatok (előjegyzés, hosszabbítás, foglalás, annotálás stb.) távoli elvégzését.

Rendelkezésre álló információs infrastruktúra

Központi könyvtár	Fiókkönyvtár
• 12 asztali számítógépből: 1 szerver, 3 munkaállomás, 8 használói számítógép • 2 laptop • projektor, nyomtatók, lapszkenner, multifunkciós fénymásoló, digitális fényképezőgép • több felhasználós Szikla21 Integrált Könyvtári Rendszer + Fotóarchiváló modul + WebOpac + EDR + OKK modul	• 1 munkaállomás • 2 használói számítógép • 1 felhasználós Szikla Mini integrált könyvtári rendszer

A TIOP-1.2.3-11/1-2012-0055 pályázatból beszerzett IKT-eszközök továbbra is megfelelő konstrukciót jelentenek a használók számára, ám az éves informatikai fejlesztésekre továbbra is szükség van a minőségi szolgáltatás-közvetítés érdekében. 2016-ban tervezett beruházásunk ezen a területen kismértékű, az önkormányzati forrást az éves érdekeltségnövelő támogatással kiegészíteni kívánjuk.

Fejlesztési terv

Beruházás megnevezése	Tervezett költség		Indoklás
	Nettó	*Bruttó*	
Informatikai fejlesztések a városi könyvtárban	509.420,- Ft	646.963,- Ft	• Szünetmentes tápegységek tönkrementek, cseréjük szükséges a biztonságos működés érdekében.

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

			• 2006-ban vásárolt 1 db használói számítógép elavult, nem működik, cseréje indokolt. • A nagyméretű monitor a könyvtári felhasználóképzések és tanórák megtartását támogatja, segíti.

IV. KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA

1. CÉL – Minőségbiztosítás

- ***Használói elégedettségmérések végzése.***

Könyvtári szolgáltatásainknak, a mindennapi könyvtári tevékenységünknek alapja az olvasói igényeknek, szükségleteknek való megfelelés. Véleményük, elégedettségük, panaszaik, pozitív és negatív kritikáik megismerése elengedhetetlenül fontos számunkra.

- ***Együttműködő partnerek elégedettségének vizsgálata.***

2016. évre tervezzük a könyvtár külső együttműködő partnereinek – fenntartó, oktatási intézmények, társintézmények, civil szervezetek - elégedettségvizsgálatát.

- ***Kollégák továbbképzése a minőségfejlesztés érdekében.***

A könyvtári minőségirányítási rendszer szabályos működtetése, a könyvtár önértékelésének szakszerű és hatékony lebonyolítása, valamint a Minősített Könyvtár cím pályázat sikeres összeállítása érdekében 2 fő kolléga – Haizler Lászlóné és Markó Tamásné beiskolázása

- ***A folyamatszabályozás rendszerének kidolgozása.***

Folyamatmenedzsmentünk és a könyvtári munkafolyamatok tevékenységleltár elkészítése.

- ***Szervezeti kultúra, kommunikáció, együttműködés – elemzés, értékelés.***

Szervezeti kultúránk vizsgálatának és értékelésének fő célja könyvtárosaink véleményének megismerése a szervezeti kultúra megerősítése és a könyvtár presztízsének folyamatos növelése érdekében.

2. CÉL – Gyűjteményfejlesztés

- ***• Az olvasói igények rendszeres felmérése, az állománygyarapítás során figyelembe vétele.***

Könyvtárunk állományának alakulását maguk az olvasók is befolyásolni tudják gyarapítási ötleteikkel. Személyes és online lehetőséget is biztosítunk számukra. A könyvtárban, a

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

kölcsönző pultunkon elhelyezett „Kívánság füzetbe" tudják bejegyezni gyarapítási kívánságaikat, vagy a honlapunkon hozzáférhető Beszerzési javaslaton keresztül van módjuk kéréseiket elküldeni. Minden olyan reális igényt, amely Gyűjtőköri szabályzatunk előírásainak megfelelt, és nem jelentett kizárólagosan egyedi kérést, teljesítettük.

3. CÉL – Emberi erőforrás menedzsment

- ***Tudástérkép elkészítésével a hiányzó ismeretek és kompetenciák felmérése.***

A munkatársak kompetenciájának, tudásának számbavételével készült el az a tudástérkép, amely nemcsak azt mutatja meg számunkra, hogy milyen pozitív humánerőforrás kapacitással rendelkezik könyvtárunk, hanem a meglévő és az elvárt tudásra, tulajdonságokra is felhívja figyelmünket. A tudástérkép folyamatos aktualizálása.

- ***Tudástérkép alapján a munkatársak feladatainak kijelölése.***

A tudástérképünk összeállítása után elkészült az a könyvtári feladatmátrix, amely meghatározza a munkatársak számára a mindennapos feladataikat. Aktualizálni a feladatmátrixot.

- ***Munkatársi teljesítményértékelés rendszerének bevezetése.***

A munkatársak teljesítményének értékelésére megalkotott rendszerünk célja, hogy feltárja a munkatársak szakmai tudását, kompetenciáit. Megmutassa tevékenységük erősségeit, képességeit, fejlesztendő területeit. Elősegítse a fejlesztési igények megismerését, és a képzési célok megfogalmazását. A teljesítményértékelést december hónapban végezzük a könyvtár cselekvési tervének ütemezése szerint.

4. CÉL – Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése webes szolgáltatásokkal

- ***IKT eszközpark folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése.***

Az informatikai eszközök karbantartása folyamatos ellátást igényel. Fejlesztési terveinket 3.2 fejezet tartalmazza.

5. CÉL – Olvasáskultúra fejlesztése

- ***Csoportos látogatások/foglalkozások szervezése.***

A helyi közoktatási intézményekkel együttműködve olyan foglalkozások, csoportos látogatások, könyvtárhasználati tanórák és rendezvények megszervezése, megtartása, amelyek hozzájárulnak a gyerekek egészséges jellemfejlődéséhez, az olvasási kompetenciáik fejlesztéséhez, a felhasználóképzéshez, az élményszerzéshez, az olvasási kultúra terjesztéséhez és az iskolán kívüli oktatáshoz.

- óvodai foglalkozások

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

- esti mese forgatása
- ünnepi alkalmakhoz kötött játszóház
- Olvasószemüveg rendezvényei (pl. Nagy Bandó András, Lackfi János)
- Könyvtárhasználati órák
- Mocorgó
- Éjszaka a könyvtárban
- mesetábor
- „Az én Büköm” esszéíró pályázat

Felnőtt lakosság számára:

- Olvasószemüveg részeként tervezett előadások
  - Csider Sándor – könyvbemutató
  - Lőrincz L. László
  - Endrei Judit
  - Müller Péter
  - Nagy Bandó András.
- Civil közösségekkel együttműködés.
- Az olvasói igények kielégítése.
- Segítség a mindennapi élethez való információs igények kielégítésében.

6. CÉL – Könyvtár, mint közösségi tér

- ***Olvasói tereinkben esztétikus, modern, könyvtárszakmai szempontoknak megfelelő* bútorzat kialakítása.**

2013-tól a TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0015 azonosító számú pályázatunk eredményeként kezdtük meg a könyvtár belső környezetének, megjelenésének megújítását. 2016-ra tervezzük a fogadótérben új fogasok és táskatartó kialakítását, míg a könyvtárvezető irodájában új polcok felszerelését a megnövekedett irattárazási problémák megoldására

- ***A könyvtár elavult, gépészeti elemeinek folyamatos korszerűsítése.***

Az intézmény melletti Átriumba térfigyelő kamerákat helyeztek el, amelynek kiszolgáló technikai eszközeit a könyvtár informatikai termébe telepítették az üzemeltetők. A túlterhelt villamossági hálózat kapacitásának megerősítése szükséges.

H-9737 Bük, Eötvös u.11.
Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411
Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

V. ÖSSZEGZÉS

A 2015-ös munkatervben megfogalmazottak idén is aktuálisak, miszerint: egy kis könyvtár működjön, egy kis városban, önmaga számára kitűzött magas szintű elvárásokkal. Programjaiban, kihasználtságában, elvégzendő és vállalt feladataiban sokszor messze mutat emberi erőforrásain. Továbbra is igaz, hogy integrált intézményi háttér, együttműködő partnerek, önkéntes segítők nélkül nem tudja a kitűzött célokat megvalósítani, csakis összefogással a könyvtár+fiókkönyvtár 4 fős gárdája.

Elvárása továbbra is, hogy

- megfeleljen a törvényi előírásoknak
- dinamikus intézmény az egyre emelkedő használói igények/szükségletek szolgálatában
- eMOP-ként segítse az elektronikus ügyintézést
- ne felejtse el és ne felejtesse el közben múltját, hagyományait, annak írásos dokumentumait, s ezeket szolgáltassa minél nagyobb számban elektronikusan is
- biztosítsa szolgáltatásainak megismerését, tájékoztató forrásaink elérését 0-24 órában
- minőségi szolgáltatást nyújtson
- tartson önvizsgálatot a minőségi munka biztosítása érdekében
- legyen stratégiája a következő évekre
- keresse, figyelje a pályázati lehetőségeket, s minél több forrást igyekezzen szerezni programjaikhoz, a szakmai fejlődéshez, a szolgáltatási kör bővítéséhez.

Törekszünk arra, hogy az információért, dokumentumért hozzánk fordulók a lehető legrövidebb időn belül jussanak hozzá a számunkra szükséges dokumentumokhoz, információkhoz. Könyvtárunk legyen „harmadik hely”, ahol

- barátságok szövődnek
- a szabadidejüket hasznosan tudják eltölteni az idelátogatók
- jól érzi magát gyermek és felnőtt, idősb és fiatal, értelmiségi és kétkezi munkás
- egyenlő eséllyel jut mindenki szolgáltatáshoz
- programok várják az érdeklődőket
- segítséget kap a házi feladat készítője, vagy a munkát kereső.

BÜKI MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTKÖZPONT, KÖNYVTÁR

H-9737 Bük, Eötvös u.11.

Művelődési Központ +36 94 558 409
Sportcsarnok: +36 30 63 01 669
Könyvtár: +36 94 558 411

Fax: +36 94 558 409
E-mail:
muvhaz37@t-online.hu
sportcentrumbuk@gmail.com
ktar.buk@t-online.hu

Célunk röviden tehát: elégedett használó, elégedett könyvtáros egy kisvárosi igényeket kielégítő közkönyvtárban.

Bük, 2016. január 10.

Haizler Lászlóné
könyvtáros

Tóth Tamás
intézményvezető