



A BÜKI VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS FIÓKKÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

Készítette:

Haizler Lászlóné
intézményvezető-helyettes

Elfogadta:

Tóth Tamás
intézményvezető

Bük, 2017. február 01.





Módosítások jegyzéke

Módosítás dátuma	Módosítás ténye	Módosított oldalszám	Jóváhagyta
2017.02.01.	Könyvtári dokumentáció formai megjelenésének egységesítése miatt a 2013. évi szabályzat módosítása.	valamennyi oldal	Haizler Lászlóné
2017.02.01.	1-4. fejezet kibővítése, módosítása, stilisztikai javítása	4. oldal	Haizler Lászlóné





1. A GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT CÉLJA

A gyűjtőköri szabályzatban foglalt feladataink célja, hogy meghatározzuk azokat az elveket, amelyek alapján a gyűjtemény szervezése történik. A gyűjtemény az intézmény szolgáltatásainak alapja. Így a beszerzendő dokumentumok körének meghatározása csak a könyvtár által ellátott feladatok, valamint az intézmény székhelyének és vonzáskörzetének speciális tényezői alapján történhet. Az ellátandó feladatok definiálása a könyvtár típusa, funkciója szerint történik. Ezen túlmenően a település demográfiai, gazdasági és kulturális jellemzői egyaránt megszabják a gyűjtemény összetételét is. Ezek számbavétele képezi jelen szabályzat alapját.

Mint általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárnak alapfeladatunk Bük városában és vonzáskörzetében élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása, valamint az üdülővendégek könyvtári igényeinek kielégítése.

1.1 A könyvtár típusa

A Büki Városi Könyvtár és Fiókkönyvtára (a továbbiakban: könyvtár) helyi önkormányzati fenntartású, nyilvános közkönyvtár. Ennek megfelelően az 1997. évi CXL. Törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) és 55. § (1) bekezdése alapján:

- mindenki által használható
- helyben nyújtott szolgáltatásai ingyenesek
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

Könyvtárunk arra hívatott, hogy az állományában levő dokumentumaival és a hálózati szolgáltatások közvetítésével kielégítse a Bükön és környékén felmerülő szép- és ismeretterjesztő-, s részben szakirodalmi igényeket, függetlenül attól, hogy azok milyen



társadalmi, műveltségi vagy korosztályi szintről jelentkeznek, ha nem lépik túl a szórakozás, az önművelés, a szervezett oktatás és a településen levő foglalkozási ágak által felvetett általános igényeket. Célunk, hogy a kulturális, olvasási, tájékozódási igényeket mind teljesebb dokumentumbázis segítségével elégítsük ki. A könyvtár gyűjtőköre – megfelelően válogatva – kiterjed a magyar könyv- és dokumentum-kiadásra.

1.2 A könyvtár gyűjtőköre

A könyvtár típusából és méretéből eredően nem törekedhet valamennyi területen teljességre. Általában válogatva gyűjtünk. Teljességgel gyűjtjük a helyismereti jellegű és helyi vonatkozású nemzetiségi dokumentumokat, válogatva a társadalomtudományi, művészeti, irodalmi, történelemtudományi, természettudományi, alkalmazott tudományi műveket, valamint a magyar nyelvű szépirodalmat. A gyűjtőkörbe csak könyvtári használatra alkalmas formában megjelent dokumentumok tartoznak. Egyéni használatra kiadott művek (pl. munkafüzetek, „babakönyvek” stb.) nem kerülnek bele a könyvtár gyűjtőkörébe. Spirálkötésű, sérülékeny formában kiadott műveket csak akkor szerzünk be, ha a helytörténeti különgyűjteményünk részét képezik vagy kartográfiai kiadványok. Egy adott mű többféle hordozón is beszerezhető. Ha a gyűjtőkörbe tartozó dokumentumhoz melléklet is tartozik, akkor az is beszerzésre kerül. A könyvtár közkönyvtári funkciója alapján válogatva gyűjti a magyar nyelvű napi- és hetilapokat, irodalmi és történelmi folyóiratokat, a szórakoztató irodalmat, a szabadidő hasznos eltöltésével, hobbival kapcsolatos munkákat, az alapszintű ismeretterjesztő műveket, az önművelést és a tanulást biztosító középszintű ismeretterjesztő és szakkönyvek mellett.

2. AZ ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS FORRÁSAI

Könyvtárunk állományát vásárlásból, ajándékozásból és csere révén gyarapítjuk. A gyarapítás mindhárom formájában az elsődleges szempont, hogy a dokumentum a jelen Gyűjtőköri szabályzatban lefektetett elveknek megfelelően integrálható legyen a könyvtári gyűjteménybe.

Elsődlegesen kurrens gyarapítást folytatunk, állománygyarapításunk főként az újonnan megjelenő, korszerű ismereteket tartalmazó dokumentumokra terjed ki. Retrospektív



szerezményezésre kizárólag helyismereti dokumentumok vásárlásánál kerülhet sor, illetve az állományból eltűnt, elkallódott, de nélkülözhetetlen dokumentumok pótlásánál.

2.1 Vétel, vásárlás

A könyvtár állományának, dokumentumainak gyarapítása elsődlegesen az intézmény éves költségvetésében meghatározott állománygyarapítási keretből történik. Törekszünk arra, hogy egyéb pénzügyi források keresésével növeljük a rendelkezésre álló keretösszeget (pl. érdekeltségénövelő támogatás, pályázati források). Vásárlásainkat a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel kötött éves szerződés alapján, valamint a jelentős kedvezményeket biztosító terjesztők kínálatából végezzük. Számláinkat, a követeléseket elsődlegesen átutalással egyenlítjük ki.

2.2 Ajándék

Az intézményektől, szervezetektől, jogi és természetes személyektől térítésmentesen átadott dokumentumokból jön létre az ajándékozás. Az állományba csak a gyűjtőkörbe tartozó dokumentumok kerülhetnek felvételre.

2.3 Csere

Más könyváraktól, intézményektől, egyesületektől, magánszemélytől (szerző, kiadó) stb. a kölcsönös cserelehetőség felhasználásával kapott új dokumentumok.

3. A GYŰJTEMÉNY KIADVÁNYTÍPUSAI

Könyvtárunkban elsősorban a hagyományosnak tekintett dokumentumokból biztosítjuk szolgáltatásainkat, főként könyvekre és időszaki kiadványokra terjed ki a gyűjtőkör 80%-a. Gyűjteményünkben válogatva jelennek csak meg az egyéb formátumú dokumentumok, mint a DVD-k, diafilmek, hangzók, hangoskönyvek és a CD-ROM.

3.1 Formai szempontok (dokumentumtípusok)

- papíralapú dokumentumok: könyv, időszaki kiadvány, térkép, leporelló, aprónyomtatvány, kézirat, szakdolgozat, fénykép





- nem papíralapú dokumentumok: diafilm, diakép, videoszalag, CD, DVD
- on-line elérhetőségű dokumentumok (előfizetett)

3.2 Tartalmi szempontok

- társadalomtudományi
- a természettudományi
- az alkalmazott tudományi és az egyes tudományágakra vonatkozó átfogó tudományos művek
- az ismeretterjesztő irodalom
- a szépirodalmi művek
- az ifjúsági és gyermekkönyvek
- kiemelten a helyismereti dokumentumok

3.3 Nyelv

Nemzetiségi nyelvi különgyűjteményt nem hozunk létre könyvtárunkban. Gyűjtjük:

- válogatva: magyar nyelven megjelenő dokumentumok
- erősen válogatva: angol, német

3.4 Példányszám

A dokumentumok beszerzése általában 1-2 példányban történik, kivételt képeznek a kiemelt érdeklődésre számot tartó művek, valamint a kötelező és ajánlott irodalmak.

3.5 Dokumentumtípusonként

3.5.1 Könyvek

- *Szépirodalom*

A szépirodalmi művek a tartalmas kikapcsolódás, élményszerzés, szórakozás mellett az általános, középiskolai és felsőoktatási tanulást, ismeretszerzést is szolgálják. Szelektálva gyűjtjük.

A gyűjtőkörbe a magyar és a világirodalom klasszikusai, mérvadó mai alkotók művei, új stílusokat, formákat képviselő alkotások, bestsellerek, lektűrök, népköltészeti alkotások tartoznak.





- *Antológiák, évkönyvek, gyűjteményes munkák*

Az egyes nemzetekhez, népcsoportokhoz, alkotói csoportokhoz, irodalomtörténeti korszakokhoz, ünnepekhez, témákhoz, egy-egy időszakhoz kötődő művek.

- *Életmű sorozatok*

Csak azokat a műveket, amelyek a gyűjtőkör részei, figyelembe véve az adott mű már meglévő példányszámaikat.

- *Kötelező olvasmányok*

A helyi általános és középiskola által kijelölt, igényelt művek, több példányban.

A gyűjtőkörből kizárva: nyelvileg igénytelen, pornográf, durván erőszakos, erősen szélsőséges nézeteket tükröző művek.

3.5.2 Ismeretterjesztő és szakirodalom

Az ismeretterjesztő és szakirodalom gyűjtésével és szolgáltatásával a célunk a tájékozódás, az „élethosszig tartó tanulás”, a korszerű ismeretek, információk megszerzésének segítése, a szabadidő eltöltéséhez kapcsolódó irodalom biztosítása.

A tanulást segítő irodalom a középiskolás és a felsőfokú képzésben résztvevők igényeit szolgálja, illetve ezekhez a tudásszintekhez igazodik. Gyűjtjük a nemzeti könyvtermés magyar nyelvű részéből válogatva a szak- és ismeretterjesztő könyveket. Törekedünk arra, hogy valamennyi szakterület friss, szakmailag helytálló összefoglaló művét beszerezzük és a használók részére az adott szakterület megismeréséhez szolgáltatni tudjuk. Válogatva gyűjtjük a praktikus ismereteket tartalmazó ismeretterjesztő irodalmat, mint például receptleírások, barkácsolással, kertészkedéssel és egyéb hobbi tevékenységekkel illetve az életmóddal foglalkozó magyar nyelvű könyveket. A szak- és ismeretterjesztő irodalmat egy példányban szerezzük be. Figyelembe vesszük a büki lakosság és a település területén dolgozó szakemberek elvárásait. Válogatva gyűjtjük az idegenforgalommal és a vendéglátással kapcsolatos könyveket.

A gyűjtőkörből kizárva: erősen hipotetikus, erősen szélsőséges nézeteket tükröző művek

0. *Általános művek:* A tudomány és a kultúra általános kérdéseivel, a tudományos ismeretekkel általánosságban foglalkozó lexikonok, kézikönyvek és ismeretterjesztő művek válogatva. Az információ, a művelődés, kultúra, sajtó történetével foglalkozó kézi- és





ismeretterjesztő könyvek. A könyvtárral foglalkozó szakirodalom segédkönyvtári szinten, segítve a középszintű szakmai oktatást is.

1. *Filozófia, pszichológia:* A lét-, szellem- és természetfilozófia; a pszichológia, logika, erkölcstan, esztétika szaklexikonai, klasszikusainak alapművei; kézikönyvei, ismeretterjesztő irodalma válogatva.

2. *Vallás, teológia:* A vallásfilozófia és vallástörténet lexikonai, kézikönyve, ismeretterjesztő munkái válogatva. A nagy világvallások történetéről, értelmezéséről szóló szakirodalom; ezek szent könyvei válogatva. Kisegyházakról szóló ismeretterjesztő munkák, figyelemmel kísérve a városban is működő közösségeket.

3. *Társadalomtudományok:* A társadalomtudományok elméletéről és módszertanáról szóló néhány alapvető mű; a szociológia kézikönyvei, ismeretterjesztő munkák válogatva; statisztikai évkönyvek, zsebkönyvek válogatva; a politika, közgazdaságtan, jogtudomány, nevelés és oktatás szaklexikonai, kézikönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva. A jogszabályok gyűjteményes kiadásai erős válogatással az avulás miatt, a tájékoztatást a kurrens kiadványokra kell építeni.

5. *Matematika és természettudományok:* Általános természettudományi kézikönyvek és lexikonok; az egyes tudományágak (matematika, csillagászat, fizika, kémia, biológia stb.) szaklexikonai, kézikönyvei válogatva, az ismeretterjesztő irodalom és példatárak.

6. *Alkalmazott tudományok:* Ezen tudományok (orvostudomány, mérnöki tudományok, technika, közlekedés, egészségügy, mezőgazdaság, háztartás, vegyipar, egyes iparágak, építőipar stb.) lexikonai, kézikönyvei erős válogatással, a helyi sajátosságokat figyelembe véve. Ismeretterjesztő szinten a természetes gyógymódokról, biogazdálkodásról szóló könyvek; mezőgazdaságnál a kistermelőknek szóló kiadványok; válogatva a szakácskönyvek, hobbytevékenységet segítő munkák.

7. *Művészetek, szórakozás, sport:* Átfogó művészeti lexikonok, kézikönyvek válogatva, az egyes művészeti ágak történetét és stílusirányzatait tárgyaló kézikönyvek és ismeretterjesztő munkák válogatva; képzőművészeti albumok erős válogatással. A zene, film, színház





ismeretterjesztő munkái; nagy alkotók, művészek életrajzai, önéletráskai. A sport történetéről kézikönyvek, az egyes sportágak szabálykönyvei válogatva, ismeretterjesztő munkák válogatva.

8. *Nyelv és irodalom:* A nyelvtudomány kézikönyvei válogatva, a magyar nyelv története és nyelvtana, egyes nyelvek nyelvkönyvei és szótárai válogatva; az irodalomtudomány kézikönyvei válogatva, lexikonok. Az egyes népek irodalomtörténete, kiemelve a magyar nyelvű irodalom története. A szépirodalomból a világ- és a magyar irodalom klasszikusainak művei, a kortárs írók művei válogatva, a bestseller és ponyva irodalom válogatva, a helyi igények figyelembevételével.

9. *Régészet, földrajz, életrajz, történelem:* Szaklexikonok és kézikönyvek válogatva, az egyetemes és magyar történelem ismeretterjesztő könyvei válogatva, nagyobb hangsúlyt fektetve a magyarok történetére általában. Földrajznál az egyes országok; hazánk tájainak, városainak útikönyveire, az útleírásokra kell nagyobb hangsúlyt fektetni. Ország térképek válogatva, hazánk tájegységeinek, nagyobb városainak térképei. Kiemelten gyűjtjük a helytörténettel kapcsolatos dokumentumokat.

3.5.3 Kézikönyvek

A magyar nyelven megjelenő kézikönyvek, segédkönyvek, illetve a nyelvtanulást segítő szótárak beszerzését szükségesnek tartjuk. A hazai könyvtermésből válogatva gyűjtjük:

- általános enciklopédiákat, lexikonokat
- szakenciklopédiákat, szaklexikonokat
- alapvető tájékoztatási eszközöket (életrajzi segédletek, bibliográfiák, repertóriumok adattárak, cím és névtárakat)
- egy- és többnyelvű szótárakat
- magyar és egyetemes atlaszokat, térképeket.

3.5.4 Idegen nyelvű könyvek

Idegen nyelvű műveket csak korlátozott mértékben szerzünk be. Elsősorban német, kisebb mértékben angol nyelvű szépirodalmi alkotásokat a fiókkönyvtárunk részére gyűjtünk. A városi





könyvtárba főként nyelvtanulás, - gyakorlás céljából gondoskodunk idegen nyelvű tankönyvekről. Külön nemzetiségi gyűjteményt nem épít a könyvtár.

3.5.5 Kartográfiai kiadványok

Könyvtárunkba beszerezzük a jelentősebb magyarországi települések, Vas és a szomszédos megyék, tájegységek, illetve az ország egészét bemutató térképeket, atlaszokat. Erősen válogatva gyűjtjük az európai és az Európán kívüli országokat, fővárosokat, jelentősebb idegenforgalomi központokat bemutató térképeket, világatlaszokat, valamint történelmi (világtörténelem és Magyarország története) atlaszt, térképet.

A gyűjtőkörből kizárva: turistáknak szóló térképek

3.6 Periodikák

A periodikák gyűjtésénél az általános és a szakmai tájékoztatást kívánjuk biztosítani a társadalomtudományi, természettudományi, műszaki-technikai, illetve praktikus ismeretek területén, ezzel kiegészítve a könyvvállományban található információkat.

- Napilapok, hetilapok, folyóiratok, különszámok: a magyarországi, magyar nyelvű kínálatból a korszerű ismeretszerzést biztosító, a kapcsolódáshoz, hobbihoz, az általános, a közép- és a felsőoktatáshoz, a város és a vonzáskörzet életéhez köthető sajtótermékek.

A felnőtt olvasók számára válogatva:

- Magyarországon magyar nyelven megjelenő országos terjesztésű napi-, heti- és havilapok
- Vas megyében megjelenő, megyei terjesztésű periodikumok
- Néhány német nyelvű magazin.

A gyermekek és fiatalok számára gyűjti és az olvasók rendelkezésre bocsátja:

- Magyarországon magyar nyelven megjelenő gyermekek és fiatalok számára kiadott tudományos és ismeretterjesztő folyóiratokat válogatva
- gyermekek és fiatalok kulturált szórakozását biztosító kiadványokat erősen válogatva.



Az egyéb hírlapok és folyóiratok beszerzéséről a könyvtárvezető évenként dönt az olvasói igények és a könyvtár anyagi lehetőségének figyelembe vételével.

A gyűjtőkörből kizárva: nyelvileg igénytelen, propagandisztikus, szélsőséges nézetek tükröző sajtótermékek.

A folyóiratok megőrzése: Az ismeretterjesztő lapokat és a havilapok egy részét 3-5 évig őrizzük, a többit egy évig majd selejtezzük. Bük város helyi lapját, illetve a helyi vonatkozású tartalmakat közlő térségi lapokat megőrizzük, nem selejtezzhetők. A megyei lap büki vonatkozású cikkeit gyűjtjük, a gyűjtések nem selejtezzhetők.

3.7 Hanghordozók

Gyarapítjuk, erősen válogatva, az állami ünnepek, a népi hagyományokat reprezentáló értékes klasszikus zenét, a felnőttek, gyermekek szórakozását szolgáló zenei műveket, hangzókat, CD-eket. Hangoskönyv formájában megjelent irodalmi műveket válogatva. Fiókkönyvtárunk ezen állományrészét – a kis érdeklődés és az anyagi lehetőségek korlátai miatt - nem gyarapítjuk. A használói kéréseket a központi könyvtár állományából teljesítjük.

3.8 Vizuális, audiovizuális dokumentumok

A médiatár építésében sem vállalhatja fel a könyvtár a teljességre való törekvést. Nem kívánunk konkurálni az üzleti alapon működő kölcsönzőkkel. Minden ilyen dokumentum beszerzése egyedi elbírálást igényel. Az értékes klasszikus és modern filmalkotások mellett válogatva az ismeretterjesztő művek beszerzését részesítjük előnyben. Másodlagosan gyűjtendők a szórakozást szolgáló DVD-k, de valamennyi dokumentum beszerzésének esetére kötelező érvényű a kölcsönzési jogdíjjal ellátottság.

A gyűjtőkörbe tartozó filmek magyar szinkronnal ellátott (ennek hiányában magyar felirattal rendelkező) verzióit gyűjtjük.

- játékfilmek: magyar és külföldi filmvilág klasszikus és mai mérvadó alkotóinak legfontosabb munkái, irodalmi filmadaptációk, szórakoztató filmek minden korosztály számára
- animációs filmek: értékes magyar és külföldi alkotások, szórakoztató, gyermekfilmek
- dokumentumfilmek: értékes magyar és külföldi alkotások, természetfilmek

A gyűjtőkörből kizárva: nyelvileg igénytelen, pornográf, durván erőszakos, erősen szélsőséges nézeteket tükröző, kommersz művek.



3.9 Elektronikus dokumentumok, multimédiák

A CD-ROM-ok beszerzésére az erős megválogatás a jellemző. A kereslet hiánya miatt átgondolt a gyarapítása. A nyelvoktató programokat, egy-egy tudományterület összefoglaló és ismeretterjesztő műveit az érdeklődés mértékének megfelelően vásárolunk.

3.10 Helyismereti gyűjtemény

Helyismereti gyűjteményünk részeként minden olyan könyvtári dokumentumot gyűjtünk, ami részben vagy egészben, bármely vonatkozásban:

- a mindenkori közigazgatási határok szerinti Bük és tájegységével foglalkozik
- Bükkel szoros kapcsolatban levő (itt született és munkásságával a településhez kötődő, másutt született, de a gyermekkorát legalább itt töltő, felnőttkorában Bükön tevékenységet végző, illetve egyedi elbírálás alapján helyi személyiségnek tekintett) személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka
- Bükön működő szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett dokumentum.

4. A GYŰJTEMÉNY KEZELÉSE

4.1 Állományalakítás

Az intézmény könyvtári állománya az általa összegyűjtött dokumentumok összessége. Az állomány alakítása az állomány gyarapítási és apasztási tevékenységeből tevődik össze.

4.2 Az állományba vétel munkafolyamata

A könyvtári állományba vétel menete időrendi sorrendben az alábbiak szerint történik:

- A számla és a szállítmány összehasonlítása. Ha az érkezett szállítmány hiányos, vagy a dokumentumok valamelyike hibás, akkor élni kell a reklamáció lehetőségével. Az ügyintézés/reklamáció lezárásának végéig dokumentumokat nem szabad leltárba venni. Ha nincs eltérés, akkor a dokumentumokat a SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszerben 8 napon belül leltárba kell venni.





- A hírlapok évközi nyilvántartása cardex lapon történik. A tartós megőrzésre szánt folyóiratok tékázása, esetleg köttetése után a következő évben kapnak a könyvekhez hasonlóan leltári számot.
- Bélyegzés: minden állományba kerülő dokumentumot el kell látni a könyvtár tulajdonbélyegzőjével. A könyvekben levő pecsételen feltüntetjük a mű leltári számát.
- A számlát záradékolni kell, feltüntetjük az állományba vétel tényét és a dokumentumok leltári számát.
- A könyveket vonalkóddal látjuk el, a dokumentumokra felszereljük a raktári jelzetet.

4.3 Állományrészek, raktározás

A gyűjteményszervezés során döntenünk kell arról, hogy a beszerzett dokumentum a könyvtár melyik részlegébe, illetve állományába kerüljön. Meg kell határozni, hogy:

- felnőtt részleg kézi könyvtárába,
- felnőtt részleg kölcsönzői állományába,
- gyermek részleg kézi könyvtárába,
- gyermek részleg kölcsönzői állományába,
- helyismereti gyűjteménybe kerül a dokumentum.

Raktárba kerülnek azok a dokumentumok, amelyeket nem igényelnek gyakran az olvasók.

4.4 Állománygondozás, -védelem, -ellenőrzés, -törlés

A könyvtári állomány 80%-a szabadpolcra, az olvasói térbe kerül, míg a ritkábban keresett könyvek, bekötött és tékázott folyóiratok a zárt raktárba. A dokumentumok fizikai állapotát védeni kell. Ennek érdekében:

- Gondoskodni kell a szakszerű tárolásról és a helyiségek tisztántartásáról.
- A dokumentumok kíméletes használata minden könyvtárhasználó kötelessége.
- Az állományvédelmének érdekében megfontolt döntések segítségével kell biztosítani, hogy mely könyvek újrakötetése szükséges és gazdaságos.
- A könyvtári állomány rendszeres gondozása magába foglalja a rongált, elavult és feleslegessé vált művek kivonását, az állományból való törlését is.





A fizikailag elhasználódott, de értékes és keresett dokumentumokat lehetőség szerint úgy kell kivonni az állományból, hogy gondoskodni kell a pótlásáról, mielőtt a selejtezés megtörténik.

A helyismereti, helytörténeti dokumentumok esetében fölöslegessé válás jogcímén selejtezés nem történhet. A fizikailag tönkrement dokumentumokat köttetni kell amennyiben már ez sem lehetséges másolatban kell megőrizni.

4.5 Az állomány törlésének okai:

- A dokumentum tartalmi, szakmai szempontból elavult.
- A dokumentum felesleges példánynak minősül.
- A dokumentum a használat következtében elrongálódott.
- A dokumentum elveszett, megsemmisült, ellopták.
- Az olvasón behajthatatlan.
- A leltár során hiányként jelentkezett.

4.6 Az állomány törlésének dokumentálása

A selejtezendő vagy egyéb okok miatt törlendő dokumentumokról – típusonként és a törlés okának feltüntetésével – törlési jegyzéket kell készíteni.

A törlési jegyzékben fel kell tüntetni a leltári számot, a mű szerzőjét és címét, a dokumentum nyilvántartási értékét, jelzetét, a törlés okát.

A törlést az intézmény vezetőjével és a fenntartóval engedélyeztetni kell. Ezt követően az egyedi nyilvántartásból is ki kell vezetni a dokumentumokat.

4.7 A könyvtári állomány ellenőrzése

A könyvtár állományának ellenőrzését a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet alapján kell végezni.

